

# [VEDTEKTER]

## for Villamoen barnehage as

Gjeldende fra 1. mars 2023

Vedtatt av styret 10.02.2023 i Kattekleiv Barnehager as

### § 1 EIERFORHOLD

Barnehagen er et selvstendig rettssubjekt som eies av Remida as og drives av Villamoen barnehage as. Barnehageeierrollen ivaretas av det til enhver tid valgte styret i Kattekleiv Barnehager as i henhold til de til enhver tids gjeldende lover og forskrifter for drift av barnehager og aksjeselskaper.

### § 2 LOVVERK

Barnehagene drives i samsvar med Lov om barnehager, Rammeplanen, gjeldende forskrifter og retningslinjer, og ellers de til enhver tid gjeldende lover og kommunale retningslinjer, barnehagens virksomhetsplan (Langtidsplan) og barnehagens årsplan.

### § 3 FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i samsvar med FN's konvensjon om barns rettigheter, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som er forankret i menneskerettighetene.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. (Lov om barnehager §1 )

### § 4 BARNEHAGENS INNHOLD

Barnehagen er en pedagogisk virksomhet, der Rammeplanen gir retningslinjer for innholdet.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede, lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for inkluderende fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

### § 5 FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

Hver barnehage skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

For foreldrerådet og samarbeidsutvalget gjelder bestemmelser gitt i barnehagelovens §4

### § 6 OPPTAKSMYNDIGHET

Opptaket av barn til barnehagen foretas i tråd med barnehagens vedtekter av barnehagens daglige leder, styrer og virksomhetsleder. Klager på vedtak rettes til samme instans samt kommunen.

Alle godkjente barnehager i Notodden samarbeider om opptak av barn i hht barnehageloven § 17.

Hovedopptak har søknadsfrist 1. mars.

Løpende opptak utenom samordnet opptak foretas av daglig leder og virksomhetsleder.

## § 7 OPPTAKSKRITERIER

Barnehagene er nærmiljøbarnehager for barn tilhørende skolekretsen til barnehagen.

Barn fra nærmiljøet prioriteres ved opptak så sant dette ikke får uheldige følger for gruppesammensetningen.

### Følgende kriterier gjelder for inntak og tildeling av plass i barnehagen:

Barns rett til barnehageplass etter barnehagelovens § 16 med forskrifter er:

- Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august.
- Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år.
- Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er folkeregistrert.
- Retten til barnehageplass forutsetter at søknad om plass er levert innen fristen 1. mars

Følgende barn er prioritert ved opptak:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i hht. barnehageloven § 18.
2. Barn det er fattet vedtak om i forhold til lov om barnevernstjenester barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
3. Barn som kommer fra familier med store belastninger, slik som sykdom eller funksjonshemming.  
(krav til dokumentasjon)
4. Søsken av barn i barnehagen
5. Barn av ansatte dersom dette er viktig i ansettelsesøyemed
6. Minoritetsspråklige barn som har særlig behov for å styrke språkutvikling og integrering.  
Krav til dokumentasjon fra helsestasjon, PPT eller flyktningmottak.

### Overflytting fra en barnehage til en annen.

Overflytting fra en barnehage til en annen foretas før samordnet opptak og supplerende opptak.

## § 8 KLAGE PÅ OPPTAKET

I offentlige barnehager er opptaket regulert av Forskrift til lov om barnehager, av 16.12.2005, og kan påklages.

Klagen må fremsettes skriftlig og frist er 3 uker etter mottatt melding. Klagen blir på nytt behandlet av opptaksutvalget for endelig vedtak i kommunens klageorgan.

## § 9 OPPTAKSPERIODE, FERIEAVVIKLING, OPPSIGELSE/ENDRING AV Plass

Barnehageåret starter 1.august og slutter 30.juni.

Barn som får tildelt plass beholder plassen frem 30. juni det året barnet starter på skole

Det tilbys i utgangspunktet bare 100% plasser.

For å utnytte ledig kapasitet og spesielle behov, kan det tilbys reduserte plasser.

Skolebarn og barn som skal slutte må betale for de dagene som benyttes etter 30.juni ut fra gjeldende dagspris.

Førskolebarn som ønsker sommerbarnehage plass søker om plass innen utgangen av april.

### Oppsigelse av barnehageplass

- Oppsigelse av barnehageplass er 2 mnd.
- Dersom et barn skal slutte i barnehagen i løpet av året, må skriftlig oppsigelse sendes barnehagen på mail til virksomhetsleder og styrer/dagligleder.
- Dersom plassen sies opp etter 1.mai. kreves betaling ut september
- Ved oppsigelse av barnehageplass i tidsrommet 1.juli - 1. august kreves betaling for september dersom ikke plassen blir besatt av et annet barn
- Barn som skal slutte i barnehagen må betale for de dagene som benyttes etter 30.juni ut fra gjeldende dagspris kr.300,- Kr.1500,- pr. uke inntil gjeldene innvilgede makspris.

## **§ 10 ÅPNINGSTID/OPPHOLDSTID**

Barnehageåret starter 1. august og slutter 30. Juni.

Barnehagen er åpen fra kl. 06.45 til kl. 16.30 mandag til fredag.

Barnehagens kjernetid er fra 9:00 til 15:00

Barnehagen er stengt på helligdager.

Barnehagen er åpen 11 måneder i året. Juli er betalingsfri måned og barnehagen er da stengt.

Det er mulig å kjøpe barnehageplass i sommerbarnehagen.

## **§ 11 BARNEHAGEÅRET**

Barnehagene følger barnehageruta, med nytt barnehageår fra 1. august.

Det er satt opp 5 dager per barnehageår til pedagogisk planlegging og kompetanseheving. Barnehagene er da stengt. Barnehagene er også stengt på lille julaften, jul- og nyttårsaften, og på onsdag før skjærtorsdag.

I juli vil det være organisert et felles sommer barnehage i Yli barnehage.

De som har bruk for slik plass melder behov til virksomhetsleder.

## **§ 12 FERIE.**

Barn har 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, jf. juli som er betalingsfri måned.

Foreldre betaler for 11 måneder

I juli er det ordinære barnehage tilbudet stengt men det er mulig å kjøpe barnehageplass i sommerbarnehagen.

Skriftlig melding om ferie og søknad om ferietilbud (bindende) leveres barnehagen innen 1. mai.

Barn som skal begynne på skolen slutter barnehageåret 30. juni

Barnehagen holder stengt Lillejulaften, (23 desember), Julaften, (24 desember), nyttårsaften (31. desember) dersom disse faller på en hverdag, samt på onsdag før skjærtorsdag.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager.

Disse forsøkes avviklet i forbindelse med kommunens planleggingsdager for grunnskolen.

Foresatte vil senest 1 måned før bli orientert skriftlig om stenging i denne forbindelse.

## **§ 13 FORELDREBETALING**

Betalingssettene følger Stortingets vedtak om maksimalpris iht. forskrift om foreldrebetaling i barnehager

En forutsetning for å kunne benytte ferietilbudet er at barnet skal ha et barnehage tilbud fra nytt barnehageår som starter 1. august.

En forutsetning for å benytte sommerferietilbudet er at barnehageplass for inneværende barnehageår er betalt.

Det gis 30% søskenmoderasjon for barn nr.2

Det gis 50% søskenmoderasjon for barn nr. 3 eller flere

Søskenmoderasjon gis også dersom søsknene går i forskjellige barnehager.

Søskenmoderasjon tildeles til det barnet med lavest plass- %.

Matpenger betales i tillegg til foreldrebetaling - betalingen følger selvkostprinsippet

Manglende betaling (*mer enn 2 mnd restanse*) kan medføre at barnet mister plassen, ikke får starte opp på et nytt barnehageår eller får mulighet til å benytte ferietilbudet før ubetalte regninger er betalt.

Foreldre får skriftlig og muntlig melding om dette.

Kommunen har ordninger for foreldre med lav betalingsevne (jfr. Lov om sosiale tjenester og Folketrygden).

## **§ 14 BARNES HELSE**

Barnehagen må få opplysninger om barnas helse for å legge barnehagetilbudet best mulig til rette. Dersom barnet ikke har fulgt helsestasjonens tilbud, bør foreldre melde dette til barnehagen. Ved spesielle behov for informasjon om barnets helsetilstand kan barnehagen be om at dette dokumenteres med legeattest (jf. barnehageloven § 50).

Barnehagen avgjør, i samråd med foreldre, om barnet pga. sykdom ikke kan være i barnehagen. Dette er av hensyn til barnet selv og/eller de andre barna. Folkehelseinstituttets råd for barn i barnehage er gjeldende. Ved ulykke, sykdom og mistanke om sykdom kontakter barnehagen lege ved behov. Foreldre skal varsles snarest uten ubegrunnet opphold.

## **§ 15 LEKE- og OPPHOLDSAREAL**

Barnehagen følger Notodden Kommune sin veiledende norm for lekeareal inne og ute. Inne arealet er i følge loven 4m<sup>2</sup> netto pr. barn over 3 år, og 5,3 for barn under 3 år. Arealutnyttelsen tar utgangspunkt i de rom som faktisk står til disposisjon for barnas aktiviteter.

## **§ 16 FORVALTNING/ADMINISTRASJON**

Barnehagene har dagligleder/styrer i 35% stilling som også er eier representant av barnehagen.

Barnehagene har en virksomhetsleder i 100% stilling som stedlig leder i barnehagen.

## **§ 17 STYRINGSVERK**

Barnehagen skal ha et foreldreråd som består av alle foreldre/foresatte til barn i den enkelte barnehage.

Foreldrerådet velger foreldrerepresentanter til samarbeidsutvalget (SU).

Roller og oppgaver til foreldreråd og samarbeidsutvalg (SU) følger de til enhver tid gjeldende lov og forskrifter, jf. §4 i barnehageloven. Lokal virksomhetsleder har møte-, tale- og forslagsrett og er sekretær for SU. Barnehagens styre er overordnet SU og SU må rette seg etter de vedtak som til enhver tid blir gjort gjeldende. Barnehageeier kan delta i den enkelte barnehages samarbeidsutvalg og har møte- og uttalerett. SU fatter vedtak om den lokale barnehageenhetens årsplan.

## **§ 18 INTERNKONTROLL – HMS**

Hver barnehage har et internkontrollsystem som dokumenterer at helse, miljø og sikkerhet er ivarettatt på de områder internkontrollforskriftene er gjort gjeldende.

Barnehagen har et internkontrollsystem i henhold til forskrift om Miljørettet helsevern i skole og barnehage.

## **§ 19 TAUSHETSPLIK OG OPPLYSNINGSPLIKT**

Personalet i barnehagen har taushetsplikt etter reglene som gjelder i forvaltningsloven §13.

Personalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten (barnehageloven § 21) og barneverntjenesten (barnehageloven § 22).

Skriftlige opplysninger/informasjon om barn i barnehage oppbevares i elektronisk arkiv og i henhold til arkivloven. Når barnet slutter i barnehagen vil skriftlige opplysninger slettes året etter at barnet har startet på skolen.

## **§ 20 FASTSETTELSE/ENDRINGER AV VEDTEKTENE**

Vedtektene fastsettes av barnehagens styre og kan endres av samme organ.